

## AMETNIKU AMETIJUHEND

Struktuuriüksuse nimetus	kommunikatsiooni ja väliskoostöö talitus
Ametinimetus	Euroopa Liidu asjade ja väliskoostöö juht
Tegevusvaldkond	Euroopa Liidu asjade ja rahvusvahelise koostöö juhtimine
Vahetu juht	talituse juhataja
Alluvad	Euroopa Liidu asjade ja väliskoostööga tegelevad nõunikud
Ametnik asendab	vahetu juhi poolt määratud teenistujat
Ametnikku asendab	vahetu juhi poolt määratud teenistuja
Ametikoha põhieesmärk	ministeeriumi Euroopa Liidu ja rahvusvahelise tegevuse juhtimine ning majasisene koordineerimine; Euroopa Liidus ja rahvusvahelisel tasandil Eesti riiklike huvide esindamine digi-side ja küberpoliitika valdkonnas.

Nõuded ametniku haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele:	<ol style="list-style-type: none"> <li>akadeemiline kõrgharidus, soovitatavalt nii rahvusvaheliste suhete kui ka informaatika erialal;</li> <li>kaheaastane töökogemus avalikus sektoris või seotud valdkonnas;</li> <li>põhjalikud teadmised Eesti, Euroopa Liidu ja rahvusvahelisest poliitikast;</li> <li>varasem väliskoostöö ja diplomaatilise protokollide kogemus;</li> <li>põhjalikud teadmised Eesti digiriigi alustaladest ja saavutustest ning globaalsetest arengusuundadest;</li> <li>väga hea eesti ja inglise keele oskus, mõne teise ELi ametliku keele valdamine suhtlustasandil;</li> <li>väga hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus nii kõnes kui kirjas;</li> <li>algatus-, juhtimis- ja otsustusvõime;</li> <li>hea pingetaluvus ja analüüsivõime;</li> <li>kohuse- ja vastutustunne;</li> <li>täpsus, korrektsus ja süsteemsus;</li> <li>vastavus Justiits- ja Digiministeeriumi teenistujate kompetentsimudelil määratletud ootustele.</li> </ol>
--	--

Teenistusülesanded;	Tulemus:
1. Euroopa Liidu asjade ja rahvusvahelise koostöö juhtimine ministeeriumis;	tõhusalt toimiv Euroopa Liidu asjade töö ja välissuhtlus;
2. EL asjade ja väliskoostööga tegelevate nõunike töö koordineerimine ja tööülesannete jagamine alluvate vahel;	töö on tõhusalt korraldatud ja prioriteedid selged;
3. Eesti EL-alaste prioriteetide kujundamine ning digipoliitika suunal seisukohtade ja infoedastuse koordineerimine;	Eesti seisukohad on kujundatud ja kaitstud;
4. ministeeriumi rahvusvaheliste suhete juhtimine, prioriteetide kujundamine;	ministeeriumi poliitikakujundus on ajakohane, sidus ja Eesti huve arvestav;
5. ministeeriumi osaluse kindlustamine EL õigusaktide eelnõude ettevalmistamisel EL otsustusprotsessi erinevatel tasanditel (Nõukogu ja Komisjoni töörühmad, Coreper, Ülemkogu); juhiste ja seisukohtade koostamise koordineerimine;	ministeeriumi pideva ja pädeva esindamise tagamine.
6. EL telekommunikatsiooni ministrite nõukogu ettevalmistamise koordineerimine; ministeeriumi materjalide koondamine ja seisukohtade vajadusel esitamine Vabariigi Valitsusele;	seisukohad on õigeaegselt koostatud ja vajadusel esitatud Vabariigi Valitsusele;

7. EL koordineerimisnõukogu (KOKi) töös liikmena osalemine; ministeeriumi punktide KOKi istungiteks ettevalmistamise tagamine; vastuvõetud otsuste täitmine;	ministeerium on KOKis esindatud.; vajalikud materjalid on koostatud ja KOKile esitatud; KOKi tehtud otsused täidetud;
8. Vabariigi Valitsuse istungitel käsitletavate ministeeriumi EL seisukohtade koostamise tagamine;	seisukohad ja arvamused on õigeaegselt ja kooskõlastatult esitatud;
9. ministeeriumi EL eesmärkide täitmise ülevaatamise koordineerimine;	ülevaade eesmärkide täitmise seisust ja edasistest kavast tehtud;
10. kommunikatsiooninõunike abistamine meedia informeerimisel EL küsimustes;	meedia on toimuvast heal tasemel informeeritud;
11. EL-alase tegevuse aastaeelarve projekti koostamine; EL-alase eelarve kasutuse koordineerimine;	EL-alase eelarve planeerimise ja asjakohase kasutuse tagamine;
12. vahetu juhi korraldusel ühekordsete ülesannete täitmine.	korralduste õigeaegne ja korrektne täitmine.

Tegevuse kooskõlastamine ja koostöö:	1. ministeeriumi teenistujad; 2. teised ministeeriumid, huvipooled ja rahvusvahelised asutused.
--	--

Ametniku õigused, kohustused ja vastutus tulenevad avaliku teenistuse seadusest ja muudest õigusaktidest.

Ametnik:

*allkiri/ kuupäev*